

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

**PRIMĂRIA COMUNEI HĂȘMAȘ**

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

Nr. 362 din 09.02. 2023

**BULETIN INFORMATIV**

**Privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public,  
pentru anul 2023**

**1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Hășmaș.**

- Constitutia României.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată, cu modificarile și completările ulterioare.
- Legea nr.53/2003 privind codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificarile și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica locala.
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare.
- HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei functionarilor publici.
- dispozitia primarului comunei Hășmaș nr. 105/10.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Hășmaș.

**2. Structura organizatorica, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Hășmaș.**

1. Structura organizatorica aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Hășmaș nr. 11/27.01.2023.
2. Atribuțiile compartimentelor-Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Hășmaș aprobat prin dispoziția primarului comunei Hășmaș nr. 105/10.12.2020
3. Programul de funcționare:

De luni până vineri între orele 8-16.

**4. Programul de audiențe:**

Primar: Marti, Miercuri, Joi, între orele 10,00-13,00;  
Viceprimar: Luni, Miercuri, Vineri, între orele 9,00-12,00;  
Secretar: Luni, Marti, Miercuri, Joi, între orele 9,00 -13,00;

**3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Hășmaș și al functionarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

- d-nul Popa Cornel -primar;
- d-nul Todoca Murgu Ioan Ovidiu-viceprimar;
- d-nul Iezdici Ioan Marius –secretar general delegat

Persoana responsabila cu difuzarea informațiilor publice:

- d- nul Iezdici Ioan Marius –secretar general delegat

#### **4.Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Hasmás**

Denumire: PRIMARIA COMUNEI HASMAS

Sediu: HASMAS, str. 1, nr.216, jud.Arăd.

Tel./fax:0257321777

E-mail:primariahasmas@gmail.com

Pagina internet:www.comunahasmas.ro

**5.Sursele de finantare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei si pe site-ul primariei Hasmás**

#### **6.Programele si strategiile proprii**

Strategia de dezvoltare a comunei Hasmás pentru perioada 2014-2020 este finalizata.

#### **7.Lista cuprinzând documentele de interes public**

Lista cuprinzând informatiile de interes public care se comunică din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001.

- 1.Actele normative care reglementează organizarea si functionarea Primăriei comunei Hasmás si Consiliului Local Hasmás.
- 2.Structura organizatorica, atributiile compartimentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primăriei comunei Hasmás.
- 3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Hasmás si ale functionarilor.
- 4.Datele de contact ale Primăriei Hasmás respectiv:denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet,
- 5.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
- 6.Programele si strategiile proprii.
- 7.Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.
- 10.Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local Hasmás.
- 11.Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile în care se presteaza munca în folosul comunitatii, prezenta lunara.

#### **8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si sau/gestionate potrivit legii**

- proiecte de hotarari si hotarari;
- dispozitii ale primarului;
- instrumente de prezentare a actelor administrative:referate de aprobare, note de fundamentare;
- protocoale;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;
- scrisori sau adrese;
- materiale de specialitate;
- fise de proiect;
- contracte de achizitie publica;
- procese verbale;
- adrese;
- observatii si propuneri;
- avize;

- planuri urbanistice de detaliu si zonale;
- planul urbanistic general;
- certIFICATE de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare;
- date de cadastru;
- date de stare civila;

**9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate-sunt prevazute în art.21 si 22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

În cazul în care o persoana considera că dreptul său privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii publice caruia i-a fost solicitata informatia publica.

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa în termen de 30 zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii publice.

Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa se considera în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plîngere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute de legea nr.544/2001.